بسمه تعالی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **مدارك** | **توضیحات** |
| **1** | **چک لیست** | **کلیه موارد قید شده درچک لیست باید به ترتیب ذکر شده در چک لیست، کامل وبا مقسم از یکدیگر تفکیک(divider) و در زونکن قرار گیرد.** |
| **2** | **موضوع اساسنامه** | **موضوع فعالیت شرکت در اساسنامه باید مرتبط با حوزه ایمنی و آتش نشانی باشد.****-1 طراحی، اجرا، مشاوره و تعمیر و نگهداري سیستم هاي اعلام حریق****-2 طراحی، اجرا، مشاوره و تعمیر و نگهداري سیستم هاي اطفاء حریق****-3 طراحی، اجرا، مشاوره و تعمیر و نگهداري سیستم هاي پوشش مقاوم حریق****-4 طراحی، اجرا، مشاوره و تعمیر و نگهداري سیستم هاي تهویه دود در ساختمان****-5 فروش تجهیزات و فرآورده هاي ایمنی و آتش نشانی حفاظت فردي ابنیه و ساختمان** |
| **3** | **تغییرات اساسنامه** | **در صورت داشتن تغییرات، آخرین تغییرات شرکت به همراه روزنامه رسمی ارائه گردد ( اعم از تغییرمدیرعامل، اعضاي هیأت مدیره، آدرس شرکت، نام شرکت و غیره)** |
| **4** | **سند یا اجاره نامه معتبر دفتر شرکت** | **سند رسمی دفتر شرکت یا اجاره نامه به نام شرکت، داراي کد رهگیري، تاریخ اعتبار و حداقل متراژ دفتر 50 متر مربع با کاربري اداري باشد.** |
| **5** | **تکمیل کامل فرم 11 برگی موجود در پرتال اینترنتی سازمان** | **تکمیل فایل 11 برگی و چک لیست مدارك در فایل مندرج در سایت سازمان ، تمام صفحات فرم 11 برگی مهمور به مهر شرکت و امضاي مدیرعامل باشد.** |
| **6** | **ارائه درخواست کتبی تعیین صلاحیت** | **داراي شماره، تاریخ و مهمور به مهر شرکت و به امضاء مدیرعامل** |
| **7** | **جواز صنفی از اتحادیه مربوطه** | **اتحادیه تولید کنندگان و فروشندگان تجهیزات ایمنی و آتش نشانی (اتحادیه صنف لوازم بهداشتی و ساختمانی اسلامشهر)** |
| **8** | **گواهینامه محصولات** | **تمامی محصولات که شرکت درخواست قرارگیري آنها بر روي سایت سازمان را دارد، میبایست طی یک نامه بپیوست مدارك فنی و گواهینامه تجهیزات جهت بررسی کارشناس مربوطه به سازمان ارائه گردد.** |
| **9** | **قبض آب و برق** | **آدرس قید شده در قبض آب و برق مطابق با سند یا اجاره نامه دفتر باشد.** |
| **10** | **کد پستی، ایمیل شرکت، شماره فکس**  | **در سر برگ شرکت درج و توسط مدیرعامل امضاء گردیده و مهمور به مهر شرکت باشد.** |
| **11** | **CD اسکن مدارك** | **تمامی مدارك ارسالی به انضمام اسکن عکس مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره و اعضاي کادر فنی بر روي یک حلقه CD بصورت فایل مدارك ارسال گردد.** |
| **12** | **مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره** | **معرفی اعضاي هیأت مدیره و مدیرعامل و ارائه مدارك آنها :****-1 سوء پیشینه 2-کارت ملی 3-مدرك تحصیلی 4- گواهی امضاء 5-کپی تمام صفحات شناسنامه 6-کارت پایان خدمت****تذکر : حداقل مدرك مورد قبول براي مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره کاردانی مرتبط با امور ایمنی و آتش نشانی می باشد****رشته هاي مرتبط فنی و مهندسی : برق، مکانیک، عمران، معماري** |
| **13** | **اعضاي کادر فنی** | **معرفی اعضاي کادر فنی و ارائه مدارك:****مهندس عمران یا معمار، مهندس برق، مهندس مکانیک داراي شرایط ذیل:****داراي مدرك قبولی در آزمون سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداري تهران****ارائه مدارك: 1-سوء پیشینه 2-کارت ملی 3- مدرك تحصیلی 4- گواهی امضاء 5-کپی تمام صفحات شناسنامه 6-کارت پایان خدمت 7- قرارداد مهندسین معرفی شده (داراي شرح وظایف، رعایت فرمت قرارداد رسمی، در سر برگ شرکت و مهمور به مهر شرکت و امضاي مدیرعامل باشد) 8-داراي مدرك قبولی در آزمون 9-پروانه اشتغال به کار مهندسین سازمان باشد****تذکر: اعضاي کادر فنی نمی توانند بعنوان مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره انتخاب گردند.** |
| **کپی کلیه مدارك برابر با اصل باشد.** |
| **اعضاي کادر فنی به تفکیک زمینه فعالیت شرکت هاي ایمنی و آتش نشانی** |
| **شرکت هایی که در زمینه فروش سیستم اعلام فعالیت دارند****باید یک نفر مهندس در رشته برق معرفی نمایند.** |
| **شرکت هایی که در زمینه فروش سیستم اطفاء فعالیت دارند****باید یک نفر مهندس در رشته مکانیک معرفی نمایند.** |
| **شرکت هایی که در زمینه درب هاي مقاوم در برابرحریق فعالیت دارند****بایدیک نفرمهندس در رشته معماري یا عمران، معرفی نمایند.** |
| **شرکت هایی که در زمینه مقاوم سازي سازه در برابر حریق حریق فعالیت دارند****باید یک نفر مهندس عمران، و داراي پروانه اشتغال به کار مهندسین معرفی نمایند.** |
| **شرکت هایی که در زمینه طراحی و اجرا سیستم هاي اعلام و اطفاء فعالیت دارند****باید مهندس معماري یا عمران، مهندس برق، مهندس مکانیک معرفی نمایند.** |
| **تمامی مدارك باید برابر با اصل باشند.** |